**教 师 调 课 申 请 单（本科生课程）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **院（部）** |  | | **教 师** |  | | | |
| **课程号** |  | **课程名** |  | | | **课序号** |  |
| **时 间** | **星期 第 节** | | **教 室** | |  | | |
| **调**  **整**  **原**  **因** |  | | | | | | |
| **调**  **整**  **方**  **案** |  | | | | | | |
| **系意见** | 年 月 日 | | | | | | |
| **院（部）意 见** | 年 月 日 | | | | | | |
| **调整方案执行情况** | 授课教室：  授课时间：  授课教师签字： 年 月 日  学生代表签名： 年 月 日 | | | | | | |

本表一式两份，调课申请批准后，学院、任课老师各一份，调整方案执行后，任课老师将执行情况填写完整报到学院备查。